

Regulamin „Lokata na Start” w PLUS BANK S.A.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady zakładania i obsługi lokat indywidualnych lub wspólnych pod nazwą „Lokata na Start” („Lokata”) oferowanych przez PLUS BANK S.A. („Bank”).
2. Lokata otwierana jest na trzymiesięczny okres deponowania („Okres deponowania”).
3. Oprocentowanie Lokaty jest stałe w poszczególnych miesięcznych okresach odsetkowych („Okres odsetkowy”) przez cały Okres deponowania, zgodnie z Tabelą obowiązującą na dzień złożenia Dyspozycji telefonicznej w Centrum Obsługi Klienta lub na dzień założenia Lokaty w Oddziale Banku i nie podlega negocjacji.
4. Minimalna kwota Lokaty wynosi 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych), a maksymalna 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. Lokata zakładana jest jako Lokata nieodnawialna.
6. Klient może założyć jedną Lokatę.
7. Dyspozycję założenia Lokaty indywidualnej Klient może złożyć w Oddziale Banku lub telefonicznie w Centrum Obsługi Klienta, zaś Lokaty wspólnej w Oddziale Banku.
8. Z oferty Lokaty może skorzystać osoba fizyczna, o pełnej zdolności do czynności prawnych, która:
 - 1) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Plus, założony w ciągu ostatnich 12-tu miesięcy oraz
 - 2) nie posiadała w Banku żadnych terminowych lokat oszczędnościowych do chwili przedstawienia oferty Lokaty.
9. Warunkiem otwarcia Lokaty jest:
 - 1) założenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Konto Plus, tj. zawarcie Umowy rachunku, który będzie otwarty przez cały Okres deponowania, chyba że Klient posiada już w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, zgodnie z ust. 8 pkt. 1) powyżej,
 - 2) zawarcie umowy Lokaty zgodnie z postanowieniami ust. 1 lub ust. 2 części ZAWARCIE UMOWY, oraz
 - 3) wpłata środków na rachunek Lokaty.
10. Rachunek, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) służy do:
 - 1) przekazywania na niego kwoty odsetek, naliczanych od dnia wpłaty środków na rachunek Lokaty do dnia poprzedzającego zakończenie Okresu deponowania zgodnie z ust. 12 poniżej,
 - 2) przekazania środków z rachunku Lokaty:
 - a) po upływie Okresu deponowania Lokaty,
 - b) w przypadku zerwania Lokaty przed upływem Okresu deponowania.
11. Zamknięcie rachunku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) jest jednoznaczne z zerwaniem Lokaty.
12. Odsetki od środków na Lokacie naliczane są po zakończeniu każdego Okresu odsetkowego, a następnie są:
 - 1) przekazywane na rachunek, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1), w przypadku wydania przez Posiadacza rachunku dyspozycji przelewu odsetek na ten rachunek,
 - 2) dopisywane do rachunku Lokaty, w przypadku nie złożenia dyspozycji o której mowa w pkt. 1) powyżej i kapitalizowane oraz udostępniane do wypłaty z Lokaty po zakończeniu Okresu deponowania.

ZAWARCIE UMOWY

1. W Oddziale Banku Umowa Lokaty („Umowa Lokaty”) zostaje zawarta po:
 - 1) zawarciu umowy rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, o którym mowa w części POSTANOWIENIA OGÓLNE ust. 9 pkt. 1), chyba że Klient taki rachunek posiada już w Banku, zgodnie z postanowieniem ust. 8 pkt 1) części POSTANOWIENIA OGÓLNE,
 - 2) wpłacie środków na Lokatę w formie:
 - a) gotówkowej lub
 - b) bezgotówkowej,
 - 3) podpisaniu dyspozycji wpłaty środków na Lokatę stanowiącej potwierdzenie zawarcia Umowy Lokaty.

2. Telefonicznie w Centrum Obsługi Klienta Umowa Lokaty zostaje zawarta:
 - 1) po zawarciu umowy rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, o którym mowa w części POSTANOWIENIA OGÓLNE ust. 9 pkt. 1) chyba, że Klient taki rachunek już posiada zgodnie z postanowieniem ust. 8 pkt. 1) części POSTANOWIENIA OGÓLNE, oraz
 - 2) po dokonaniu, na podstawie telefonicznej dyspozycji Klienta przelewu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) lub rachunku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) w części POSTANOWIENIA OGÓLNE, oraz
 - 3) po wymianie oświadczeń woli, tj. oświadczenia Klienta wyrażonego w trakcie rozmowy telefonicznej z pracownikiem Centrum Obsługi Klienta o założenie Lokaty oraz oświadczenia Banku zawartego w przesłanym Klientowi potwierdzeniu otwarcia Lokaty i:
 - a) po dokonaniu wpłaty środków z rachunku podanego przez Klienta w trakcie rozmowy telefonicznej, na wskazany przez Bank rachunek Lokaty, w wysokości ustalonej z Klientem, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz
 - b) po dokonaniu pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank polegającej na sprawdzeniu, czy dane Klienta podane w trakcie rozmowy telefonicznej z pracownikiem Centrum Obsługi Klienta są zgodne z danymi Posiadacza rachunku, z którego nastąpiła wpłata,
3. Wpłata środków na Lokatę założoną za pośrednictwem Centrum Obsługi Klienta może zostać dokonana bezgotówkowo w formie przelewu środków z rachunku indywidualnego lub wspólnego Klienta, będącego Posiadaczem lub Współposiadaczem tego rachunku.
4. Wpłata środków, o której mowa w ust. 3 powinna zostać dokonana:
 - 1) w wysokości zadeklarowanej podczas rozmowy telefonicznej,
 - 2) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od rozmowy telefonicznej z pracownikiem Centrum Obsługi Klienta i złożeniu dyspozycji zawarcia Umowy Lokaty.
5. Dane Posiadacza rachunku Lokaty muszą być zgodne z danymi Posiadacza rachunku lub Współposiadacza rachunku, z którego nastąpił przelew środków na rachunek Lokaty.
6. W przypadku:
 - 1) dokonania negatywnej weryfikacji Posiadacza rachunku przez Bank, tj. jeżeli Dokument tożsamości Klienta figuruje w Centralnej Bazie Danych - Dokumenty Zastrzeżone lub figurowania danych Klienta na Listach referencyjnych Banku lub
 - 2) stwierdzenia niezgodności danych Posiadacza rachunku lub Współposiadacza rachunku, z którego nastąpił przelew środków na rachunek Lokaty z danymi z wniosku o otwarcie Lokaty lub z danymi wskazanymi podczas rozmowy z pracownikiem Centrum Obsługi Klienta lub
 - 3) stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą wpłaty a kwotą zadeklarowaną we wniosku o otwarcie Lokaty,
 Bank dokona zwrotu otrzymanych środków na rachunek, z którego nastąpiła wpłata, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, a Umowa Lokaty nie zostanie zawarta.
7. W przypadku, gdy Umowa Lokaty zostaje zawarta w Centrum Obsługi Klienta to potwierdzenie zawarcia Umowy Lokaty przekazywane jest przez Bank w formie podpisanej cyfrowo wiadomości elektronicznej z załącznikiem w formacie PDF, na adres e-mail Klienta wskazany w trakcie rozmowy telefonicznej, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych po wpływie środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank.

LIKWIDACJA LOKATY

1. Zakończenie Okresu deponowania środków na Lokacie następuje:
 - 1) następnego dnia roboczego po upływie okresu deponowania,
 - 2) w momencie złożenia za pośrednictwem Centrum Obsługi Klienta, Oddziału Banku lub plusbank24 dyspozycji likwidacji Lokaty przed końcem Okresu deponowania,
 - 3) w dniu zamknięcia rachunku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) lub rachunku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) w części POSTANOWIENIA OGÓLNE.
2. Złożenie dyspozycji, o których mowa w ust.1 pkt. 2) lub 3) jest traktowane jako zerwanie/likwidacja Lokaty.
3. Likwidacja Lokaty przed upływem Okresu deponowania skutkuje zwrotem przez Bank całości wpłaconych przez Klienta środków pieniężnych wraz z odsetkami naliczonymi w ramach Lokaty, zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Likwidacja Lokaty:
 - 1) w pierwszym Okresie odsetkowym – powoduje brak naliczenia odsetek,
 - 2) w kolejnych Okresach odsetkowych – powoduje naliczenie odsetek za poprzednie Okresy odsetkowe.

5. Wypłata środków, w wyniku realizacji dyspozycji likwidacji Lokaty, następuje w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, o którym mowa w ust 9 pkt. 1) lub rachunek, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) w części POSTANOWIENIA OGÓLNE.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bank ma prawo odmówić założenia Lokaty (zawarcia Umowy Lokaty) w przypadku:
 - 1) awarii systemu informatycznego, uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie dyspozycji Klienta,
 - 2) posługiwania się przez Klienta zastrzeżonym Dokumentem tożsamości,
 - 3) naruszenia lub niespełniania przez Klienta warunków Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie ma „Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych” („Regulamin rachunków”). Terminy i określenia użyte w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Regulaminie rachunków.