

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

**DZIAŁ I: KONTA**
**ROZDZIAŁ 1: KONTO BIZNES**

I. Tabela opłat i prowizji dla kont prowadzonych dla klientów instytucjonalnych

<b>I KONTO</b>	<b>Solista Biznes</b>	<b>Sonata Biznes</b>	<b>Symfonia Biznes</b>
Otwarcie konta	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Prowadzenie konta (opłata miesięczna):			
A) w Ofercie Powitalnej Banku <sup>1</sup>	0 PLN	0 PLN	0 PLN
B) w przypadku średniego salda na koncie w kwotach ustalonych dla danego pakietu konta <sup>2</sup>	0 PLN	10 PLN	15 PLN
C) w pozostałych przypadkach (opłata standardowa) <sup>2</sup>	10 PLN	20 PLN	30 PLN
Prowadzenie rachunku pomocniczego (za każdy rachunek – opłata miesięczna)	20 PLN	bezpłatnie jeśli łączna liczba rachunków pomocniczych nie przekracza 3, powyżej 3 płatne 5 PLN za każdy rachunek	bezpłatnie jeśli łączna liczba rachunków pomocniczych nie przekracza 5, powyżej 5 płatne 5 PLN za każdy rachunek
Prowadzenie rachunku walutowego (za każdy rachunek - opłata miesięczna)	10 PLN	10 PLN	10 PLN
Dostępne waluty obce	EUR, USD, GBP	EUR, USD, GBP	EUR, USD, GBP
<b>Bankowość elektroniczna</b>			
Dostęp do Serwisu telefonicznego CA24 (opłata miesięczna)	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Dostęp do Serwisu internetowego CA24 (opłata miesięczna)	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Dostęp do paczek przelewów (opłata miesięczna) <sup>3</sup>	30 PLN	10 PLN	5 PLN
Użytkowanie tokena sprzętowego (opłata miesięczna) <sup>4</sup>	3 PLN	3 PLN	1,25 PLN
Wydanie nowego tokena sprzętowego w miejsce utraconego lub zniszczonego albo brak zwrotu wydanego tokena w chwili rezygnacji z Serwisu internetowego CA24 <sup>4</sup>		95 PLN	
Zastrzeżenie tokena <sup>4</sup>		25 PLN	
Wymiana tokena <sup>4</sup>		0 PLN	
Odblokowanie dostępu do Serwisu internetowego CA24 <sup>4</sup>		0 PLN	
Zmiana identyfikatora do Serwisu internetowego CA24 <sup>4</sup>		0 PLN	
Zmiana hasła			
1. w placówce lub Serwisie telefonicznym CA24		0 PLN	
2. w Serwisie internetowym CA24		0 PLN	
Opłata za hasło jednorazowe SMS do Serwisu internetowego CA24		0 PLN	
Opłata za pojedynczy komunikat SMS w Serwisie tekstowym CA24 (nie dotyczy haseł jednorazowych do serwisu internetowego CA24)		0,30 PLN <sup>5</sup>	
<b>Wpłaty i wypłaty</b>			
Wpłata gotówki na konto prowadzone dla klientów instytucjonalnych w Banku			
1. w placówce Banku za pośrednictwem Doradcy	0,35% min. 4 PLN	0,35% min. 4 PLN / 0 PLN <sup>6</sup>	0,35% min 4 PLN / 0 PLN <sup>7</sup>
2. w placówce Banku we wpłatomacie	0 PLN	0 PLN	0 PLN
3. w bilonie powyżej 50 sztuk (prowizja naliczana od wartości bilonu) <sup>8</sup>	1% min. 20 PLN	1% min. 20 PLN	1% min. 20 PLN
Wypłata gotówki w placówkach Banku <sup>9</sup>			
1. do 20 000 zł (dziennie)	0,5% min. 5 PLN	0,5% min. 5 PLN	0,5% min. 5 PLN
2. powyżej 20 000 zł (dziennie)			
a) awizowana zgodnie z Regulaminem konta	0,5% min. 5 PLN	0,5% min. 5 PLN	0,5% min. 5 PLN
b) nie awizowana	0,5% min. 150 PLN	0,5% min. 150 PLN	0,5% min. 150 PLN
3. nieodebranie awizowanej gotówki	0,5% min. 150 PLN	0,5% min. 150 PLN	0,5% min. 150 PLN
<b>Przelewy i zlecenia stałe na rachunek w Banku</b>			
Realizacja, modyfikacja lub odwołanie polecenia przelewu i zlecenia stałego na konto w Banku z tytułu spłaty kredytów i/lub kart kredytowych <sup>10</sup> , na zakup ubezpieczeń lub jednostek funduszy inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank oraz na Rachunek Oszczędzani i rachunki pomocnicze konta		0 PLN	
Realizacja pozostałych poleceń przelewów i zleceń stałych kierowanych na inne rachunki prowadzone w Banku:			
1. w placówce Banku		5 PLN	
2. w Serwisie telefonicznym CA24		1 PLN	
3. w Serwisie internetowym CA24 lub Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR)		0 PLN	
Modyfikacja, odwołanie pozostałych poleceń przelewów i zleceń stałych kierowanych na inne rachunki prowadzone w Banku		0 PLN	
<b>Przelewy i zlecenia stałe na rachunek w innym banku (w tym przelewy do US, ZUS)</b>			
Realizacja polecenia przelewu w systemie ELIXIR (w tym do US, ZUS):			
1. w placówce Banku	7 PLN	6 PLN	5 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	3 PLN	2 PLN	1 PLN
3. w Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR) <sup>11</sup>	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4. w Serwisie internetowym CA24	0 / 2 PLN <sup>12</sup>	0 / 1 PLN <sup>13</sup>	0 / 1 PLN <sup>14</sup>
Ustanowienie zlecenia stałego:			
1. w placówce Banku		0 PLN	
2. w Serwisie telefonicznym CA24		0 PLN	
3. w Serwisie internetowym CA24		0 PLN	
Realizacja zlecenia stałego w systemie ELIXIR ustanowionego:			
1. w placówce Banku	4 PLN	3 PLN	2 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	3 PLN	2 PLN	1 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN	0 PLN	0 PLN

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

	Solista Biznes	Sonata Biznes	Symfonia Biznes
Modyfikacja, odwołanie polecenia przelewu, zlecenia stałego w systemie ELIXIR (nie dotyczy przelewu do ZUS):			
1. w placówce Banku	2 PLN	2 PLN	2 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA	2 PLN	2 PLN	2 PLN
3. w Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR) <sup>11</sup>	0 PLN	0 PLN	0 PLN
4. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Modyfikacja, odwołanie polecenia przelewu w systemie ELIXIR do ZUS:			
1. w placówce Banku	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET na kwotę poniżej 1 000 000 PLN złożonego:			
1. w placówce Banku	40 PLN	40 PLN	40 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	30 PLN	30 PLN	30 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	20 PLN	20 PLN	20 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET na kwotę równą lub powyżej 1 000 000 PLN złożonego:			
1. w placówce Banku	10 PLN	10 PLN	10 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	6 PLN	6 PLN	6 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	2 PLN	2 PLN	0 PLN
Ustanowienie, realizacja, zwrot lub odwołanie polecenia zapłaty	0 PLN	0 PLN	0 PLN
<b>Przelewy walutowe</b>			
<b>Przelew europejski w systemie SEPA</b>			
Przyjęcie polecenia przelewu w systemie SEPA zleconego z innego banku	1 PLN	1 PLN	0 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SEPA			
1. w placówce Banku		10 PLN	
2. w Serwisie telefonicznym CA24		8 PLN	
3. w Serwisie internetowym CA24		5 PLN	
<b>Przelew walutowy w systemie SWIFT</b>			
Przyjęcie polecenia przelewu w systemie SWIFT zleconego z innego banku	5 PLN	5 PLN	0 PLN
Podstawowa opłata za realizację polecenia przelewu z Priorytetem zwykły - datą waluty SPOT (D+2) dla płatności w USD, GBP, CHF, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK i Priorytetem pilny - data waluty "jutro" (D+1) dla płatności w EUR			
1. w placówce Banku		0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN	
2. w Serwisie telefonicznym CA24		0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN	
3. w Serwisie internetowym CA24		0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN	
Dodatkowa opłata za realizację polecenia przelewu z Priorytetem pilny - data waluty "jutro" (D+1) dla płatności w USD i GBP <sup>15</sup> (nie dotyczy płatności w EUR realizowanych z Priorytetem pilny). Priorytet pilny niedostępny dla płatności w CHF, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK.		30 PLN	
Dodatkowa opłata za realizację przelewu z Priorytetem ekspresowy - data waluty "dzisiaj" (D) - dla płatności w EUR i USD <sup>15</sup> . Priorytet ekspresowy niedostępny dla płatności w CHF i GBP, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK.		50 PLN	
Opcja kosztowa OUR (całość kosztów po stronie banku nadawcy i odbiorcy przelewu pokrywa nadawca) <sup>16</sup>		80 PLN	
Wydanie na wniosek nadawcy przelewu kopii komunikatu SWIFT dotyczącego przekazania środków za granicę.		20 PLN	
<b>Dodatkowe opłaty dotyczące przelewów walutowych</b>			
Modyfikacja/odwołanie polecenia przelewu walutowego z przysłą datą realizacji:			
1. w placówce Banku lub Serwisie telefonicznym CA24		1 PLN	
2. w Serwisie internetowym CA24		0 PLN	
Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) na wniosek nadawcy przelewu w sprawie realizacji przelewu za granicę. Opłaty nie pobiera się jeśli stwierdzono błąd po stronie Banku		50 PLN + koszty innych banków	
Poszukiwanie przelewu wysłanego za granicę na wniosek nadawcy przelewu		50 PLN + koszty innych banków	
Zwrot przelewu zrealizowanego za granicę na wniosek nadawcy przelewu		50 PLN + koszty innych banków	
Zwrot kosztów pobranych od Banku przez bank beneficjenta z tytułu podania błędnych danych przez nadawcę przelewu		koszty innych banków	
<b>II RACHUNEK OSZCZĘDZAM</b>			
Otwarcie Rachunku Oszczędzam		0 PLN	
Prowadzenie Rachunku Oszczędzam		0 PLN	
Pierwszy przelew z Rachunku Oszczędzam w miesiącu kalendarzowym		0 PLN	
Kolejne przelewy z Rachunku Oszczędzam w miesiącu kalendarzowym		10 PLN	
Zestawienie transakcji na Rachunku Oszczędzam (za wybrany okres)		3 PLN	
<b>III WYCIĄGI</b>			
Udostępnienie wyciągu miesięcznego w Serwisie internetowym CA24	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Wysyłka wyciągu miesięcznego do konta bez dostępu do Serwisu internetowego CA24 - na dzień sporządzenia wyciągu:			
1. pierwszy wyciąg do konta			
- wysyłka listem zwykłym	0 PLN	0 PLN	0 PLN
- wysyłka e-mailem	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2. kolejny wyciąg do konta			
- wysyłka listem zwykłym	10 PLN	10 PLN	10 PLN
- wysyłka e-mailem	5 PLN	5 PLN	5 PLN

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

	Solista Biznes	Sonata Biznes	Symfonia Biznes
Wysyłka wyciągu miesięcznego do konta z dostępem do serwisu internetowego CA24 – na dzień sporządzenia wyciągu:			
1. wysyłka listem zwykłym		10 PLN za każdy wyciąg <sup>16</sup>	
2. wysyłka e-mailem		0 PLN za każdy wyciąg	
Zestawienie transakcji za wybrany okres (opłata za każdy miesiąc)		10 PLN	
Zmiana terminu wysyłki wyciągu		10 PLN	
<b>IV KARTY PŁATNICZE</b>			
Karty dostępne w pakiecie konta:			
1. w PLN		Visa Business Debit (poprzednio: Visa Business Electron)	
2. w walutach obcych		Visa Business Walutowa w EUR Visa Business Walutowa w USD	
Wydanie pierwszej karty do konta			
1. w trybie normalnym	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2. w trybie przyspieszonym	30 PLN	30 PLN	30 PLN
Wydanie kolejnej karty do konta			
1. w trybie normalnym	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2. w trybie przyspieszonym	30 PLN	30 PLN	30 PLN
Wznowienie karty po upływie okresu ważności karty	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Opłata miesięczna za kartę w PLN w Ofercie Powitalnej Banku <sup>17</sup>	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Opłata miesięczna za kartę:			
1. w PLN <sup>18</sup>	0/ 5 PLN	0/ 5 PLN	0/ 5 PLN
2. w walutach obcych	5 PLN	5 PLN	5 PLN
Nieodebranie karty w terminie wskazanym w Regulaminie konta:			
1. przygotowanej w trybie normalnym	10 PLN	10 PLN	10 PLN
2. przygotowanej w trybie przyspieszonym	20 PLN	20 PLN	20 PLN
Wyplata gotówki z bankomatów w kraju (za pojedynczą wypłatę):			
1. wskazanych przez Bank: <sup>19</sup>			
a) kartą w PLN	0 PLN	0 PLN	0 PLN
b) kartą w walucie obcej	5 PLN	5 PLN	5 PLN
2. sieci Euronet poza bankomatami w placówkach Banku:			
a) kartą w PLN	3% min. 5 PLN	1 PLN	0 PLN
b) kartą w walucie obcej	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN
3. pozostałych bankomatów:			
a) kartą w PLN	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN
b) kartą w walucie obcej	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN
Krajowe sieci bankomatów wskazane przez Bank dla pakietu	W placówkach Banku, BZ WBK 24	W placówkach Banku, BZ WBK 24	W placówkach Banku, BZ WBK 24
Wyplata gotówki z bankomatów za granicą (za pojedynczą wypłatę)	4% min.10 PLN	4% min.10 PLN	4% min.10 PLN
Dodatkowa opłata za przewalutowanie do waluty rachunku, naliczana od wartości transakcji wykonanej w walucie innej niż waluta rachunku, uwzględniana w kwocie transakcji wyrażonej w walucie rachunku (nie dotyczy transakcji w PLN dokonanych dowolną kartą)		3%	
Wyplata gotówki w placówkach banków i innych instytucji wyposażonych w terminale (za każdą wypłatę):			
1. w kraju (w tym wypłaty/płatności w urzędach Poczty Polskiej)	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN	3% min. 5 PLN
2. za granicą	4% min. 10 PLN	4% min. 10 PLN	4% min. 10 PLN
3. w ramach usługi cash back	0,60 PLN	0,60 PLN	0,60 PLN
Płatność bezgotówkowa przy użyciu karty	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Awaryjna wypłata gotówki w przypadku utraty karty (równowartość w PLN)	według kosztów rzeczywistych (od 175 do 250 USD)		
Blokada karty na wniosek Klienta	5 PLN	5 PLN	5 PLN
Zastrzeżenie karty	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Zmiana numeru PIN w bankomatach BZ WBK 24	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Odblokowanie numeru PIN, zablokowanego na skutek 3-krotnego błędnego wprowadzenia przez Klienta, w serwisie telefonicznym CA24	0 PLN	0 PLN	0 PLN
Wygenerowanie i wysyłka nowego numeru PIN do karty na życzenie Klienta	5 PLN	5 PLN	5 PLN
Sprawdzenie dostępnego salda w bankomacie	5 PLN	5 PLN	5 PLN
Sporządzenie mini-wyciągu dla karty w bankomatach BZ WBK 24	5 PLN	5 PLN	5 PLN
Wydanie potwierdzenia transakcji kartą, wystawionego przez akceptanta transakcji	5 PLN	5 PLN	5 PLN
<b>V ZMIANA KONTA (PAKIETU)<sup>20</sup></b>			
Przejęcie z pakietu SOLISTA Biznes na pakiet:	x	0 PLN	0 PLN
Przejęcie z pakietu SONATA Biznes na pakiet:	20 PLN	x	0 PLN
Przejęcie z pakietu SYMFONIA Biznes na pakiet:	30 PLN	30 PLN	x
<b>VI INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KONTA</b>			
Potwierdzenie przyjęcia cesji praw z konta <sup>21</sup>	20 PLN	20 PLN	20 PLN
Ustanowienie pełnomocnictwa do konta: <sup>21</sup>			
1. pierwsze	0 PLN	0 PLN	0 PLN
2. każde następne	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Odwołanie pełnomocnictwa do konta (nie dotyczy konta zamykanego)	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na rzecz innych podmiotów	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Zmiana karty wzorów podpisów (za każdą zmianę)	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Dokonanie blokady środków (osobno dla każdego rachunku otwartego w ramach konta) <sup>21</sup>	20 PLN	20 PLN	20 PLN

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

	Solista Biznes	Sonata Biznes	Symfonia Biznes
Potwierdzenie dokonania blokady środków <sup>21</sup>	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku i opinia o rachunku bankowym i/lub opinia dot. udzielonego kredytu w rachunku bieżącym	50 PLN	50 PLN	50 PLN
Realizacja zajęcia egzekucyjnego	15 PLN	15 PLN	15 PLN
Zaświadczenie o wielkości obrotów na koncie (bez sporządzania odpisów obrotów)			
1. w roku bieżącym	15 PLN	15 PLN	15 PLN
2. za każdy poprzedni rok	20 PLN	20 PLN	20 PLN
Sporządzenie odpisu obrotów z konta			
1. z roku bieżącego	15 PLN	15 PLN	15 PLN
2. z poprzednich lat (za każdy poprzedni rok)	20 PLN	20 PLN	20 PLN
Potwierdzenie dokonania transakcji, zamówione w Serwisie telefonicznym CA24 lub Serwisie internetowym CA24 i wysłane pocztą	3 PLN	3 PLN	3 PLN
Potwierdzenie dokonania transakcji zamówione i odebrane w placówce Banku	2 PLN	2 PLN	2 PLN
Czynności monitorujące: <sup>22</sup>			
1. Wysłanie upomnienia związanego z nieterminową spłatą zadłużenia w formie wiadomości SMS		0 PLN	
2. Telefoniczne upomnienie Klienta związane z nieterminową spłatą zadłużenia		15 PLN	
3. Korespondencja kierowana do Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia (monit, upomnienie, prośba o dopłatę) – wysyłka pocztą listem zwykłym		30 PLN	
4. Korespondencja kierowana do Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia (wezwanie do zapłaty, wypowiedzenie umowy) – wysyłka pocztą listem poleconym		50 PLN	
5. Wizyta windykacyjna u Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia		150 PLN	
Zapytanie do Urzędu Stanu Cywilnego		35 PLN	
Urzędowe potwierdzenie danych osobowych i adresowych		45 PLN	

**Informacje dodatkowe:**

- Oferta Powitalna Banku dotyczy Klientów zawierających umowę konta. W ramach tej Oferty prowadzenie konta (rachunku bieżącego w PLN) - bez opłat (0 PLN) przez pierwsze 3 miesiące prowadzenia konta w Banku. Począwszy od 4 miesiąca - Bank pobiera opłatę obowiązkową dla pakietu, w którym prowadzone jest dane konto.
- Średnie saldo miesięczne na koncie (liczone jako średnia z sald występujących na rachunku bieżącym w PLN i rachunkach pomocniczych) na koniec każdego dnia w miesiącu kalendarzowym uprawniające do obniżenia opłaty za prowadzenie konta to: min. 3 000 zł w przypadku pakietu Solista Biznes, min. 5 000 zł Sonata Biznes i min. 10 000 zł - Symfonia Biznes. Opłata za prowadzenie konta jest pobierana zgodnie z pakietem, jaki obowiązywał dla danego konta ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który naliczana jest opłata.
- Dodatkowa opłata dla Klientów korzystających z serwisu internetowego CA24, umożliwiającą tworzenie paczek przelewów. Opłata pobierana jest z rachunku bieżącego raz w miesiącu za miesiąc poprzedni, w sytuacji, gdy w poprzednim miesiącu kalendarzowym została zlecona przez klienta min. jedna paczka przelewów z któregośkolwiek z rachunków Klienta (bieżący w PLN, pomocnicze). Opłata pobierana jest jako jedna stawka niezależnie od ilości rachunków (bieżący w PLN, pomocnicze), których dotyczy.
- Klienci korzystający z dostępu do serwisu internetowego CA24, będący posiadaczami lub współposiadaczami innych kont w Credit Agricole Bank Polska S.A., do których został wydany token, posługują się tym samym tokenem. Opłaty związane z użytkowaniem tokena są pobierane w ramach konta, do którego został wydany token i stosownie do Tabeli Opłat i Prowizji właściwej dla tego konta.
- Opłata nie jest pobierana do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło pierwsze uruchomienie Serwisu tekstowego CA24 oraz przez dwa kolejne miesiące kalendarzowe.
- 3 pierwsze wpłaty gotówkowe w miesiącu bez opłat (0 PLN). Zasada ta dotyczy wyłącznie wpłat dokonywanych przez osoby upoważnione do konta, po pełnej identyfikacji osoby wpłacającej w systemie. Zasada nie dotyczy wpłat w bilonie.
- 5 pierwszych wpłat gotówkowych w miesiącu bez opłat (0 PLN). Zasada ta dotyczy wyłącznie wpłat dokonywanych przez osoby upoważnione do konta, po pełnej identyfikacji osoby wpłacającej w systemie. Zasada nie dotyczy wpłat w bilonie.
- Opłata pobierana wraz z prowizją za wpłatę gotówki na konto prowadzone dla Klientów instytucjonalnych w Credit Agricole Bank Polska S.A..
- W miastach gdzie nie ma bankomatów wskazanych przez Bank, wypłata gotówki w placówce Banku bez opłat (0 PLN).
- Dotyczy spłaty zobowiązań zaciągniętych w Credit Agricole Bank Polska S.A.
- W Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR) nie ma możliwości realizacji, modyfikacji ani odwołania polecenia przelewu kierowanego do ZUS i US.
- Pierwsze 5 przelewów w miesiącu kalendarzowym za 0 PLN, każdy kolejny za 2 PLN.
- Pierwsze 20 przelewów w miesiącu kalendarzowym za 0 PLN, każdy kolejny za 1 PLN.
- Pierwsze 100 przelewów w miesiącu kalendarzowym za 0 PLN, każdy kolejny za 1 PLN.
- Opłata dodatkowa doliczana do podstawowej opłaty za realizację przelewu walutowego w systemie SWIFT.
- Opłata dotyczy kont otwartych po dniu 22.11.2009r. oraz kont otwartych przed tą datą, których Posiadacz złożył dyspozycję rezygnacji z wyciągu papierowego.
- W odniesieniu do Klientów, którzy korzystają z Oferty Powitalnej Banku i w okresie jej obowiązywania dla danego konta, tj. w okresie pierwszych 3 miesięcy prowadzenia rachunku bieżącego w PLN konta w Banku, złożyli wniosek o wydanie karty w PLN do konta - Bank nie pobiera (0 PLN) opłaty miesięcznej za kartę w okresie pierwszych 3 miesięcy od daty jej wydania. Począwszy od 4 miesiąca użytkownika karty - opłata ta będzie pobrana zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat. W przypadku złożenia wniosku o wydanie karty do konta po okresie obowiązywania Oferty Powitalnej Banku dla tego konta, tj. po upływie pierwszych 3 miesięcy prowadzenia rachunku bieżącego w PLN konta - opłata za kartę zostanie pobrana zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat dla wybranego przez Klienta pakietu konta.
- W przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą, które zostały zaksięgowane na rachunku Klienta w danym miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 300 PLN - Bank nie pobiera (0 PLN) opłaty miesięcznej za kartę.
- Dotyczy bankomatów zlokalizowanych w placówkach Banku oraz bankomatów należących do ogólnopolskiej sieci BZ WBK.
- W przypadku zmiany rodzaju konta (pakietu) opłata za prowadzenie konta naliczana jest zgodnie z rodzajem konta (pakietu) jaki Klient posiadał ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
- Opłata nie jest pobierana w przypadku ustanawiania zabezpieczenia na rzecz Banku w związku z udzielonym przez niego kredytem.
- Bank stosuje wybrane czynności monitorujące w przypadku nieskuteczności zastosowania poprzedniej czynności w stosunku do wszystkich Klientów w zakresie niezbędnym do zapewnienia terminowej spłaty zobowiązania. Spełnienie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie działań monitorujących. Opłatą za korespondencję kierowaną do Poręczycieli Bank obciąża Klienta według tych samych stawek.

**Dodatkowe informacje związane z prowadzeniem konta:**

- Bank pobiera koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbowa, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego) oraz opłaty administracyjne (m.in. urzędowe ustalenie danych osobowych i adresowych, zapytania do Urzędu Stanu Cywilnego), którymi może zostać obciążony Klient w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy. Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych: Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.10.2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, Ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzenia Rady Ministrów z 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- W przypadku promocji i ofert specjalnych stosowane są stawki opłat i prowizji wskazane w regulaminach tych promocji i ofert.
- Jeżeli nie wskazano inaczej, opłaty miesięczne i parametry dotyczące tych opłat, są wyznaczone w okresach miesięcznych zgodnie z dniem wskazanym w Umowie konta.

**PEŁNA TABELA OPŁAT I PROWIZJI JEST RÓWNIŻ DOSTĘPNA NA STRONIE INTERNETOWEJ BANKU**

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

**ROZDZIAŁ 2: KONTO AGRICOLE**

## I. Tabela opłat i prowizji dla kont prowadzonych dla klientów instytucjonalnych – Rolnicy indywidualni

<b>I KONTO</b>	<b>KONTO AGRICOLE</b>
Otwarcie konta	0 PLN
Prowadzenie konta (opłata miesięczna) – opłata standardowa	0 PLN
Warunki dodatkowe otwarcia i prowadzenia konta	Pakiet dostępny dla Rolników indywidualnych oraz Rolników uzyskujących dochody z działów specjalnych produkcji rolnej, płacących podatek dochodowy w oparciu o normy szacunkowe dochodu rocznego.
Prowadzenie rachunku pomocniczego (za każdy rachunek - opłata miesięczna)	20 PLN
Prowadzenie rachunku walutowego (za każdy rachunek - opłata miesięczna)	10 PLN
Dostępne waluty obce	EUR, USD, GBP
<b>Bankowość elektroniczna</b>	
Dostęp do Serwisu telefonicznego CA24 (opłata miesięczna)	0 PLN
Dostęp do Serwisu internetowego CA24 (opłata miesięczna)	0 PLN
Dostęp do paczek przelewów (opłata miesięczna) <sup>1</sup>	30 PLN
Użytkowanie tokena sprzętowego (opłata miesięczna) <sup>2</sup>	3 PLN
Wydanie nowego tokena sprzętowego w miejsce utraconego lub zniszczonego albo brak zwrotu wydanego tokena w chwili rezygnacji z Serwisu internetowego CA24 <sup>2</sup>	95 PLN
Zastrzeżenie tokena <sup>2</sup>	25 PLN
Wymiana tokena <sup>2</sup>	0 PLN
Odblokowanie dostępu do Serwisu internetowego CA24 <sup>2</sup>	0 PLN
Zmiana identyfikatora do Serwisu internetowego CA24 <sup>2</sup>	0 PLN
Zmiana hasła	
1. w placówce lub Serwisie telefonicznym CA24	0 PLN
2. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Opłata za hasło jednorazowe SMS do Serwisu internetowego CA24	0 PLN
Opłata za pojedynczy komunikat SMS w Serwisie tekstowym CA24 (nie dotyczy haseł jednorazowych do Serwisu internetowego CA24)	0,30 PLN <sup>3</sup>
<b>Wpłaty i wypłaty</b>	
Wpłata gotówki na konto prowadzone dla klientów instytucjonalnych w Banku	
1. w placówce Banku za pośrednictwem Doradcy	0 PLN
2. w placówce Banku we wpłatomacie	0 PLN
3. w bilonie powyżej 50 sztuk (prowizja naliczana od wartości bilonu) <sup>4</sup>	1% min. 20 PLN
Wypłata gotówki w placówkach Banku <sup>5</sup>	
1. do 20 000 zł (dziennie)	0 PLN
2. powyżej 20 000 zł (dziennie)	
a) awizowana zgodnie z Regulaminem konta	0 PLN
b) nie awizowana	0,9%
3. nieodebranie awizowanej gotówki	100 PLN
Wpłata gotówkowa klienta Banku na konto innego klienta Banku	0,3% min. 5 PLN
<b>Przelewy i zlecenia stałe: na rachunek w Banku oraz na zakup ubezpieczeń lub jednostek funduszy inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank</b>	
Realizacja polecenia przelewu pomiędzy rachunkami w ramach konta (nie dotyczy przelewów z Rachunku Oszczędzam)	0 PLN
Realizacja polecenia przelewu i zlecenia stałego na inne rachunki prowadzone w Banku, w tym na zakup ubezpieczeń lub jednostek funduszy inwestycyjnych	0 PLN
Modyfikacja, odwołanie polecenia przelewu lub zlecenia stałego realizowanego na konto w Banku, w tym na zakup ubezpieczeń lub jednostek funduszy inwestycyjnych	0 PLN
<b>Przelewy i zlecenia stałe na rachunek w innym banku (w tym przelewy do US, ZUS)</b>	
Realizacja polecenia przelewu w systemie ELIXIR (w tym do US, ZUS):	
1. w placówce Banku	1 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	1 PLN
3. w Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR) <sup>6</sup>	0 PLN
4. w Serwisie internetowym CA24	1 PLN
Ustanowienie zlecenia stałego:	
1. w placówce Banku	0 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	0 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Realizacja zlecenia stałego w systemie ELIXIR ustanowionego:	
1. w placówce Banku	1 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	1 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	1 PLN
Modyfikacja, odwołanie polecenia przelewu, zlecenia stałego w systemie ELIXIR (nie dotyczy przelewów do ZUS):	
1. w placówce Banku	2 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	2 PLN
3. w Automatycznym Serwisie telefonicznym (IVR) <sup>6</sup>	0 PLN
4. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Modyfikacja, odwołanie polecenia przelewu w systemie ELIXIR do ZUS:	
1. w placówce Banku	0,50 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	0,50 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET na kwotę poniżej 1 000 000 PLN złożonego:	
1. w placówce Banku	40 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	30 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	20 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET na kwotę równą lub powyżej 1 000 000 PLN złożonego:	
1. w placówce Banku	10 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	6 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	2 PLN
Ustanowienie, realizacja, zwrot lub odwołanie polecenia zapłaty	0 PLN



**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

	KONTO AGRICOLE
<b>Przelewy walutowe</b>	
<b>Przelew europejski w systemie SEPA</b>	
Przyjęcie polecenia przelewu w systemie SEPA zleconego z innego banku	0 PLN
Realizacja polecenia przelewu w systemie SEPA	
1. w placówce Banku	10 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	8 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	5 PLN
<b>Przelew walutowy w systemie SWIFT</b>	
Przyjęcie polecenia przelewu w systemie SWIFT zleconego z innego banku	0 PLN
Podstawowa opłata za realizację polecenia przelewu z Priorytetem zwykły – datą waluty SPOT (D+2) dla płatności w USD, GBP, CHF, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK i Priorytetem pilny – data waluty "jutro" (D+1) dla płatności w EUR	
1. w placówce Banku	0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN
2. w Serwisie telefonicznym CA24	0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN
3. w Serwisie internetowym CA24	0,25 % min. 40 PLN max. 250 PLN
Dodatkowa opłata za realizację polecenia przelewu z Priorytetem pilny – data waluty "jutro" (D+1) dla płatności w USD i GBP <sup>7</sup> (nie dotyczy płatności w EUR realizowanych z Priorytetem pilny). Priorytet pilny niedostępny dla płatności w CHF, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK.	30 PLN
Dodatkowa opłata za realizację polecenia przelewu z Priorytetem ekspresowy – data waluty "dziś" (D) – dla płatności w EUR i USD <sup>7</sup> . Priorytet ekspresowy niedostępny dla płatności w CHF i GBP, CAD, SEK, NOK, AUD, DKK, RUB, CZK.	50 PLN
Opcja kosztowa OUR (całość kosztów po stronie banku nadawcy i odbiorcy przelewu pokrywa nadawca) <sup>7</sup>	80 PLN
Wydanie na wniosek nadawcy przelewu kopii komunikatu SWIFT dotyczącego przekazania środków za granicę.	20 PLN
<b>Dodatkowe opłaty dotyczące przelewów walutowych</b>	
Modyfikacja/odwołanie polecenia przelewu walutowego z przysłą datą realizacji:	
1. w placówce Banku lub Serwisie telefonicznym CA24	1 PLN
2. w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) na wniosek nadawcy przelewu w sprawie realizacji przelewu za granicę. Opłaty nie pobiera się jeśli stwierdzono błąd po stronie Banku	50 PLN + koszty innych banków
Poszukiwanie przelewu wysłanego za granicę na wniosek nadawcy przelewu	50 PLN + koszty innych banków
Zwrot przelewu zrealizowanego za granicę na wniosek nadawcy przelewu	50 PLN + koszty innych banków
Zwrot kosztów pobranych od Banku przez bank beneficjenta z tytułu podania błędnych danych przez nadawcę przelewu	koszty innych banków
<b>II RACHUNEK OSZCZĘDZAM</b>	
Otwarcie Rachunku Oszczędzam	0 PLN
Prowadzenie Rachunku Oszczędzam	0 PLN
Pierwszy przelew z Rachunku Oszczędzam w miesiącu kalendarzowym	0 PLN
Kolejne przelewy z Rachunku Oszczędzam w miesiącu kalendarzowym	10 PLN
Zestawienie transakcji na Rachunku Oszczędzam (za wybrany okres)	3 PLN
<b>III WYCIĄGI</b>	
Udostępnienie wyciągu miesięcznego w Serwisie internetowym CA24	0 PLN
Wysyłka wyciągu miesięcznego do konta bez dostępu do Serwisu internetowego CA24 – na dzień sporządzenia wyciągu:	
1. pierwszy wyciąg do konta	
– wysyłka listem zwykłym	0 PLN
– wysyłka e-mailem	0 PLN
2. kolejny wyciąg do konta	
– wysyłka listem zwykłym	5 PLN
– wysyłka e-mailem	5 PLN
Wysyłka wyciągu miesięcznego do konta z dostępem do Serwisu internetowego CA24 – na dzień sporządzenia wyciągu:	
1. wysyłka listem zwykłym	5 PLN za każdy wyciąg
2. wysyłka e-mailem	0 PLN za każdy wyciąg
Zestawienie transakcji za wybrany okres (opłata za każdy miesiąc)	5 PLN
Zmiana terminu wysyłki wyciągu	10 PLN
<b>IV KARTY PŁATNICZE</b>	
Karty dostępne w pakiecie konta:	
1. w PLN	Visa Business Debit (poprzednio: Visa Business Electron)
2. w walutach obcych	Visa Business Walutowa w EUR Visa Business Walutowa w USD
Wydanie pierwszej karty do konta	
1. w trybie normalnym	0 PLN
2. w trybie przyspieszonym	30 PLN
Wydanie kolejnej karty do konta	
1. w trybie normalnym	0 PLN
2. w trybie przyspieszonym	30 PLN
Wznowienie karty po upływie okresu ważności karty	0 PLN
Opłata miesięczna za kartę w PLN w Ofercie Powitalnej Banku <sup>8</sup>	0 PLN
Opłata miesięczna za kartę:	
1. w PLN <sup>9</sup>	1 PLN / 0 PLN
2. w walutach obcych	5 PLN
Nieodebranie karty w terminie wskazanym w Regulaminie konta:	
1. przygotowanej w trybie normalnym	10 PLN
2. przygotowanej w trybie przyspieszonym	20 PLN
Wypłata gotówki z bankomatów w kraju (za pojedynczą wypłatę):	
1. wskazanych przez Bank: <sup>10</sup>	
a) kartą w PLN	0 PLN
b) kartą w walucie obcej	5 PLN
2. sieci Euronet poza bankomatami w placówkach Banku:	
a) kartą w PLN	0 PLN
b) kartą w walucie obcej	3% min. 5 PLN
3. pozostałych bankomatów:	
a) kartą w PLN	0 PLN
b) kartą w walucie obcej	3% min. 5 PLN
Krajowe sieci bankomatów wskazane przez Bank dla pakietu	W placówkach Banku, BZ WBK 24
Wypłata gotówki z bankomatów za granicą (za pojedynczą wypłatę)	4% min. 10 PLN

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

	KONTO AGRICOLE
Dodatkowa opłata za przewalutowanie do waluty rachunku, naliczana od wartości transakcji wykonanej w walucie innej niż waluta rachunku, uwzględniana w kwocie transakcji wyrażonej w walucie rachunku (nie dotyczy transakcji w PLN dokonanych dowolną kartą)	3%
Wypłata gotówki w placówkach banków i innych instytucji wyposażonych w terminale (za każdą wypłatę):	
1. w kraju (w tym wypłaty/płatności w urzędach Poczty Polskiej) <sup>11</sup>	0 PLN / 3% min. 5 PLN
2. za granicą	4% min. 10 PLN
3. w ramach usługi cash back	0,60 PLN
Płatność bezgotówkowa przy użyciu karty	0 PLN
Awaryjna wypłata gotówki w przypadku utraty karty (równowartość w PLN)	według kosztów rzeczywistych (od 175 do 250 USD)
Blokada karty na wniosek Klienta	5 PLN
Zastrzeżenie karty	0 PLN
Zmiana numeru PIN w bankomatach BZ WBK 24	0 PLN
Odblokowanie numeru PIN, zablokowanego na skutek 3-krotnego błędnego wprowadzenia przez Klienta, w serwisie telefonicznym CA24	0 PLN
Wygenerowanie i wysyłka nowego numeru PIN do karty na wniosek Klienta	5 PLN
Sprawdzenie dostępnego salda w bankomacie	5 PLN
Sporządzenie mini-wyciągu dla karty w bankomatach BZ WBK 24	5 PLN
Wydanie potwierdzenia transakcji kartą, wystawionego przez akceptanta transakcji	5 PLN
<b>V ZMIANA KONTA (PAKIETU)<sup>12</sup></b>	
Przejęcie z pakietu Agricole na pakiet SOLISTA Biznes:	0 PLN
Przejęcie z pakietu Agricole na pakiet SONATA Biznes:	0 PLN
Przejęcie z pakietu Agricole na pakiet SYMFONIA Biznes:	0 PLN
<b>VI INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KONTA</b>	
Potwierdzenie przyjęcia cesji praw z konta <sup>13</sup>	20 PLN
Ustanowienie pełnomocnictwa do konta <sup>13</sup>	
1. pierwsze	0 PLN
2. każde następne	15 PLN
Odwołanie pełnomocnictwa do konta (nie dotyczy konta zamykanego)	15 PLN
Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na rzecz innych podmiotów	15 PLN
Zmiana karty wzorów podpisów (za każdą zmianę)	15 PLN
Dokonanie blokady środków (osobno dla każdego rachunku w ramach konta) <sup>13</sup>	20 PLN
Potwierdzenie dokonania blokady środków	15 PLN
Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku i opinia o rachunku bankowym i/lub opinia dot. udzielonego kredytu w rachunku bieżącym	50 PLN
Realizacja zajęcia egzekucyjnego	15 PLN
Zaświadczenie o wielkości obrotów na koncie (bez sporządzania odpisów obrotów)	
1. w roku bieżącym	15 PLN
2. za każdy poprzedni rok	20 PLN
Sporządzenie odpisu obrotów z konta	
1. z roku bieżącego	15 PLN
2. z poprzednich lat (za każdy poprzedni rok)	20 PLN
Potwierdzenie dokonania transakcji, zamówione w Serwisie telefonicznym CA24 lub Serwisie internetowym CA24 i wysłane pocztą	3 PLN
Potwierdzenie dokonania transakcji zamówione i odebrane w placówce Banku	2 PLN
Czynności monitorujące: <sup>14</sup>	
1. Wysłanie upomnienia związanego z nieterminową spłatą zadłużenia w formie wiadomości SMS	0 PLN
2. Telefoniczne upomnienie Klienta związane z nieterminową spłatą zadłużenia	15 PLN
3. Korespondencja kierowana do Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia (monit, upomnienie, prośba o dopłatę) - wysyłka pocztą listem zwykłym	30 PLN
4. Korespondencja kierowana do Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia (wezwanie do zapłaty, wypowiedzenie umowy) - wysyłka pocztą listem poleconym	50 PLN
5. Wizyta windykacyjna u Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia	150 PLN
Zapytanie do Urzędu Stanu Cywilnego	35 PLN
Urzędowe potwierdzenie danych osobowych i adresowych	45 PLN

**Informacje dodatkowe:**

- Dodatkowa opłata dla klientów korzystających z Serwisu internetowego CA24 umożliwiająca tworzenie paczek przelewów. Opłata pobierana jest z rachunku bieżącego raz w miesiącu za miesiąc poprzedni, w sytuacji gdy w poprzednim miesiącu kalendarzowym została zlecona przez Klienta min. jedna paczka przelewów z któregośkolwiek z rachunków Klienta (bieżący w PLN, pomocnicze).
- Opłata pobierana jest jako jedna stawka niezależnie od ilości rachunków (bieżący w PLN, pomocnicze) których dotyczy.
- Klienci korzystający z dostępu do Serwisu internetowego CA24, będący posiadaczami lub współposiadaczami innych kont w Credit Agricole Bank Polska S.A., do których został wydany token, posługują się tym samym tokenem. Opłaty związane z użytkowaniem tokena są pobierane w ramach konta, do którego został wydany token i stosownie do Tabeli Opłat i Prowizji właściwej dla tego konta.
- Opłata nie jest pobierana do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło pierwsze uruchomienie Serwisu tekstowego CA24 oraz przez dwa kolejne miesiące kalendarzowe.
- Opłata pobierana wraz z prowizją za wpłatę gotówki na konto prowadzone dla Klientów instytucjonalnych (jeśli prowizja jest pobierana)
- W miastach gdzie nie ma bankomatów wskazanych przez Bank, wypłata gotówki w placówce Banku bez opłat (0 PLN).
- W Serwisie telefonicznym CA24 za pośrednictwem systemu automatycznego (IVR) nie ma możliwości realizacji, modyfikacji ani odwołania przelewu kierowanego do ZUS i US.
- Opłata dodatkowa doliczana do podstawowej opłaty za realizację przelewu walutowego w systemie SWIFT.
- W odniesieniu do Klientów, którzy w okresie pierwszych 3 miesięcy prowadzenia rachunku bieżącego konta w Banku złożyli wniosek o wydanie karty w PLN do konta - Bank nie pobiera (0 PLN) opłaty miesięcznej za kartę w okresie pierwszych 3 miesięcy od daty jej wydania. Począwszy od 4 miesiąca użytkownika karty - opłata będzie pobrana zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku złożenia wniosku o kartę po upływie pierwszych 3 miesięcy prowadzenia rachunku bieżącego konta - opłata za kartę zostanie pobrana zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji
- W przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą w PLN, które zostały zaksięgowane na rachunku Klienta w danym miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500 PLN - Bank nie pobiera (0 PLN) opłaty miesięcznej za kartę w PLN.
- Dotyczy bankomatów zlokalizowanych w placówkach Banku oraz bankomatów należących do ogólnopolskiej sieci BZ WBK.
- Do 5 wypłat/płatności w miesiącu bez opłat (0 PLN), pow. 5 w miesiącu - płatne zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- W przypadku zmiany rodzaju konta (pakietu) opłata za prowadzenie konta naliczana jest zgodnie z rodzajem konta (pakietu) jaki Klient posiadał ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
- Opłata nie jest pobierana w przypadku ustanawiania zabezpieczenia na rzecz Banku w związku z udzielonym przez niego kredytem.
- Bank stosuje wybrane czynności monitorujące w przypadku nieskuteczności zastosowania poprzedniej czynności w stosunku do wszystkich Klientów w zakresie niezbędnym do zapewnienia terminowej spłaty zobowiązania. Spełnienie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie działań monitorujących. Opłata za korespondencję kierowaną do Poręczycieli Bank obciąża Klienta według tych samych stawek.

**Dodatkowe informacje związane z prowadzeniem konta:**

- Bank pobiera koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbową, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego) oraz opłaty administracyjne (m.in. urzędowe ustalenie danych osobowych i adresowych, zapytania do Urzędu Stanu Cywilnego), którymi może zostać obciążony Klient w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy. Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych: Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.10.2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, Ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzenia Rady Ministrów z 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- W przypadku promocji i ofert specjalnych stosowane są stawki opłat i prowizji wskazane w regulaminach tych promocji i ofert.
- Jeżeli nie wskazano inaczej, opłaty miesięczne i parametry dotyczące tych opłat, są wyznaczone w okresach miesięcznych zgodnie z dniem wskazanym w Umowie konta.

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

**DZIAŁ II: PRODUKTY KREDYTOWE**
**ROZDZIAŁ 1: KLIENCI AGROBIZNESOWI**
**I. KREDYT INWESTYCYJNY**
**II. KREDYT INWESTYCYJNY NA ZAKUP UŻYTKÓW ROLNYCH I FINANSOWANIE NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH**
**III. KREDYT POMOSTOWY**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka		
	I	II	III
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN		
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% nie mniej niż 100 PLN, maksymalnie 1000 PLN		x
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	2%		1%, maksymalnie 1000 PLN
Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu (od kwoty podwyższenia)	1% min. 200 PLN		x
Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (od kwoty wcześniej spłaconego kapitału) <sup>1</sup>	2%		0 PLN
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Kredytobiorcy <sup>2</sup>	200 PLN		
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN		
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN		
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN		
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN		
Opłata za sporządzanie kopii wyciągu lub harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN		
Opłata za ustalenie terminu spłaty kredytu na dzień wybrany przez Klienta	15 PLN		
Inne czynności Banku związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu oraz kosztami ponoszonymi przez Bank w związku z powołaniem biegłych itd.	wg kosztów rzeczywistych		
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 100 PLN		
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych		

1. nie dotyczy zwrotu kwoty VAT z Urzędu Skarbowego oraz spłaty kapitału dokonanej w formie przelewu środków z dotacji z UE

2. z wyłączeniem zmian terminu spłaty kredytu, podwyższenia kwoty kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu

**IV. KREDYT „POŻYCZKA AGRO”**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	Do 100 000 PLN łącznie – prowizja za udzielenie kredytu 2,5%, Od 100 000 PLN – prowizja za udzielenie kredytu 2%
Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (od kwoty wcześniej spłaconego kapitału)	1%
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Klienta <sup>1</sup>	200 PLN
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN
Opłata za sporządzanie harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 200 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

1. z wyłączeniem wcześniejszej spłaty kredytu oraz pierwszego aneksu do umowy w związku ze zmianą terminu spłaty

**V. KREDYT OBROTOWY AGRO W RACHUNKU BIEŻĄCYM KONTA BIZNES**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	1,5% kwoty udzielonego kredytu, min. 300 PLN
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% min. 100 PLN, max 500 PLN
Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu (od kwoty podwyższenia)	2% kwoty podwyższenia, min. 300 PLN
Prowizja za obsługę kredytu (naliczana rocznie) <sup>1</sup>	1% kwoty udzielonego kredytu
Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu, za "gotowość"	0 PLN
Prowizja za odnowienie kredytu (od kwoty odnawianego kredytu)	1,5% kwoty odnawianego kredytu, min. 300 PLN
Prowizja za zmianę warunków umowy na wniosek Klienta <sup>2</sup>	50 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

1. płatna do 30 dni od upływu 1 roku od uruchomienia kredytu, a jeśli termin spłaty przypada przed tym dniem nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu

2. z wyjątkiem wydłużenia okresu kredytowania i zwiększenia kwoty kredytu



**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

**VI. KREDYT POWITALNY**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% nie mniej niż 100 PLN, maksymalnie 1000 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	2%
Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu (od kwoty podwyższenia)	1% min. 200 PLN
Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (od kwoty wcześniej spłaconego kapitału)	2%
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Klienta <sup>1</sup>	200 PLN
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN
Opłata za sporządzanie kopii wyciągu lub harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za ustalenie terminu spłaty na dzień wybrany przez Klienta	15 PLN
Inne czynności Banku związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu oraz kosztami ponoszonymi przez Bank w związku z powołaniem biegłych itd.	wg kosztów rzeczywistych
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 100 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

1. z wyłączeniem zmian terminu spłaty kredytu, podwyższenia kwoty kredytu

**VII. KREDYT REWOLWINGOWY**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	min. 1%
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Klienta	200 PLN
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN
Opłata za sporządzanie kopii wyciągu lub harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 100 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

**Dodatkowe informacje związane z produktami kredytowymi:**

- a) Bank pobiera koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbową, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego) oraz opłaty administracyjne (m.in. urzędowe ustalenie danych osobowych i adresowych, zapytania do Urzędu Stanu Cywilnego), którymi może zostać obciążony Klient w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy. Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych: Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.10.2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, Ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzenia Rady Ministrów z 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- b) W przypadku promocji i ofert specjalnych stosowane są stawki opłat i prowizji wskazane w regulaminach tych promocji i ofert.

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

**ROZDZIAŁ 2: MAŁE I ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWA**
**I. KREDYT INWESTYCYJNY**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% nie mniej niż 100 PLN, maksymalnie 1000 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	nie mniej niż: 1,5 %, min. 200 PLN
Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (od kwoty wcześniej spłaconego kapitału) <sup>1</sup>	2% min. 200 PLN
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Klienta <sup>2</sup>	200 PLN
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN
Opłata za sporządzanie kopii wyciągu lub harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za ustalenie terminu spłaty na dzień wybrany przez Klienta	15 PLN
Inne czynności Banku związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu oraz kosztami ponoszonymi przez Bank w związku z powołaniem biegłych itd.	wg kosztów rzeczywistych
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 100 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

1. nie dotyczy wcześniejszej spłaty „kredytu inwestycyjnego VAT” oraz spłaty kapitału dokonanej w formie przelewu środków z dotacji z UE

2. z wyjątkiem wcześniejszej spłaty kredytu

**II. KREDYT „POŻYCZKA BIZNES”**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	0 PLN
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% nie mniej niż 100 PLN, maksymalnie 1000 PLN
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	nie mniej niż: 1,5%, min. 200 PLN
Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu (od kwoty wcześniej spłaconego kapitału)	2%
Opłata za aneks do umowy kredytowej sporządzony na wniosek Klienta <sup>1</sup>	200 PLN
Opłata za wydanie dokumentów wystawionych przez Bank na podstawie dokumentacji kredytowej i ksiąg Banku na wniosek Klienta	100 PLN
Opłata za wystawienie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	50 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za bieżący rok kalendarzowy na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za sporządzanie historii spłaty kredytu za poprzedni rok kalendarzowy oraz każdy kolejny na wniosek Klienta	20 PLN
Opłata za sporządzanie kopii harmonogramu spłaty na wniosek Klienta	15 PLN
Opłata za restrukturyzację kredytu na wniosek Klienta (płatna jednorazowo od kapitału objętego restrukturyzacją)	2% min. 200 PLN
Koszty sądowe i egzekucyjne	wg kosztów rzeczywistych

1. z wyjątkiem wcześniejszej spłaty kredytu

**III. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM KONTA BIZNES**

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu)	nie mniej niż: 1,50%, min. 200 PLN
Prowizja za udzielenie promesy kredytowej (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% min, 100 PLN, max. 500 PLN
Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu (od kwoty podwyższenia)	nie mniej niż: 1,50%, min. 200 PLN
Prowizja za zmianę warunków umowy na wniosek Klienta <sup>1</sup>	50 PLN
Prowizja za wypowiedzenie umowy Kredytu w rachunku bieżącym przed upływem okresu na jaki została zawarta (od kwoty udzielonego kredytu)	2,0%
Prowizja za przedłużenie umowy na kolejny okres	nie mniej niż: 1,25%, min. 200 PLN

1. z wyjątkiem przedłużenia okresu kredytowania i zwiększenia kwoty kredytu

## TABELA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku

### ROZDZIAŁ 3: WSPÓLNE

#### Opłaty i prowizje dla wszystkich produktów kredytowych opisanych powyżej dla KLIENTÓW AGROBIZNESOWYCH I MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

Rodzaj opłaty/prowizji	Stawka
Opłata za wystawienie wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej – w związku z rozpatrzeniem wniosku kredytowego na wniosek Klienta (od kwoty wnioskowanego kredytu)	0,2% min. 50 PLN, maksymalnie 500 PLN
Opłata za każde wysłanie wezwania (monitu) do zapewnienia deklarowanych wpływów, które Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić zgodnie z zawartą umową – monitoring zobowiązań (opłata pobierana jest za monit w przypadku, gdy Klient nie zapewni wpływów w terminie określonym w umowie)	50 PLN
Opłata za każde wysłanie wezwania (monitu) do dostarczenia dokumentów lub informacji, które Kredytobiorca jest zobowiązany dostarczyć do Banku zgodnie z zawartą umową – monitoring zobowiązań (opłata pobierana jest za monit w przypadku, gdy Klient nie dostarczy dokumentów lub informacji w terminie określonym w umowie)	50 PLN
Opłata za wysłanie upomnienia związanego z nieterminową spłatą zadłużenia w formie wiadomości SMS	0 PLN
Opłata za telefoniczne upomnienie Klienta związane z nieterminową spłatą zadłużenia	15 PLN
Opłata za korespondencję kierowaną do Klienta związaną z nieterminową spłatą zadłużenia (monit, upomnienie, prośba o dopłatę) – wysyłka pocztą listem zwykłym	30 PLN
Opłata za korespondencję kierowaną do Klienta związaną z nieterminową spłatą zadłużenia (wezwanie do zapłaty, wypowiedzenie umowy) – wysyłka pocztą listem poleconym	50 PLN
Opłata za wizytę windykacyjną u Klienta związana z nieterminową spłatą zadłużenia	150 PLN
Opłata za skierowanie zapytania do Urzędu Stanu Cywilnego <sup>1</sup>	35 PLN
Opłata za urzędowe potwierdzenie danych osobowych i adresowych <sup>1</sup>	45 PLN

1. nie dotyczy kredytu inwestycyjnego, o którym mowa w rozdziale 1 i 2

#### Dodatkowe informacje związane z produktami kredytowymi:

- a) Bank pobiera koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbową, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego) oraz opłaty administracyjne (m.in. urzędowe ustalenie danych osobowych i adresowych, zapytania do Urzędu Stanu Cywilnego), którymi może zostać obciążony Klient w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy. Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych: Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.10.2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, Ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzenia Rady Ministrów z 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- b) W przypadku promocji i ofert specjalnych stosowane są stawki opłat i prowizji wskazane w regulaminach tych promocji i ofert.