



Regulamin promocji – Nest Lokata Nowe Środki w Nest Bank S.A.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin promocji – Nest Lokata Nowe Środki w Nest Bank S.A.”, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady otwarcia i prowadzenia terminowej lokaty oszczędnościowej w Nest Bank S.A., zwanym dalej „**Bankiem**”, obejmującej Nowe środki zdeponowane w Banku, oferowanej Klientom indywidualnym na promocyjnych warunkach cenowych, za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl oraz Bankowości Internetowej.
2. Lokaty objęte warunkami Promocji na zasadach określonych w Regulaminie są oferowane do odwołania Promocji przez Bank, przy czym Bank poinformuje o zakończeniu Promocji za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl. Jednocześnie, warunki Promocji oraz postanowienia Regulaminu pozostaną wiążące w zakresie umów Lokat zawartych przed dniem zakończenia Promocji.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia zawarte w:
 - 1) „Regulaminie rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów indywidualnych” oraz „Tabeli Oprocentowania dla Klientów indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat” – w przypadku umów Lokaty zawieranych za pośrednictwem Bankowości Internetowej oraz
 - 2) „Regulaminie oszczędnościowych lokat terminowych otwieranych drogą elektroniczną w Nest Banku S.A. za pośrednictwem portalu www.nestbank.pl” oraz „Tabeli Oprocentowania dla Klientów indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat” – w przypadku umów Lokaty zawieranych za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl.

§ 2

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Regulaminie mają znaczenie nadane im odpowiednio w regulaminach wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu.
2. Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim pojęcia wymienione poniżej oznaczają:
 - 1) **Dzień bazowy** – ustalony przez Bank dzień wskazany w tabelach oprocentowania wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu;
 - 2) **Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej otwarty na warunkach Promocji, na którym Klient indywidualny ulokował wyłącznie Nowe środki, prowadzony przez Bank w polskich złotych;
 - 3) **Nowe środki** – nowe środki pieniężne Klienta w złotych, zdeponowane w Banku celem założenia Lokaty, które stanowią nadwyżkę nad środkami pieniężnymi w złotych zdeponowanymi przez Klienta w Banku na dzień poprzedzający Dzień bazowy;
 - 4) **Promocja** – promocja „Nest Lokata Nowe Środki”, obejmująca ofertę Lokaty dedykowaną Klientom indywidualnym, którzy zdeponują w Banku Nowe środki na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 5) **Klient** – Klient indywidualny uprawniony do udziału w Promocji.

II. Warunki otwarcia i prowadzenia Lokaty

§ 3

1. Klient może otworzyć Lokatę w okresie obowiązywania Promocji:
 - 1) na kwotę obejmującą wyłącznie Nowe środki, oraz
 - 2) wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl lub Bankowości Internetowej lub w wybranych Oddziałach Banku, których lista jest opublikowana na Stronie Internetowej Banku w sekcji „Lokata na Nowe Środki”.
2. Jako Nowe środki traktowane są wszystkie środki pieniężne, spełniające warunki definicji określonej w § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, ulokowane przez Klienta w Banku w złotych polskich na rachunkach bankowych następującego typu:
 - 1) rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (rachunek ROR),
 - 2) rachunek oszczędnościowy,
 - 3) rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej.
3. Promocyjne oprocentowanie Lokaty jest określone w „Tabeli Oprocentowania dla Klientów indywidualnych – oferta Rachunków i Lokat”. W przypadku Lokaty odnawialnej, Lokata odnawia się na taki sam okres deponowania, na jaki została założona oraz z oprocentowaniem obowiązującym w dniu odnowienia Lokaty dla Nest Lokaty odnawianej na okres analogiczny do okresu odnowienia Lokaty.

4. Aktywna Lokata będzie prezentowana na liście posiadanych przez Klienta lokat w Bankowości Internetowej, o ile Klient posiada dostęp do powyższej usługi.
5. Funkcjonalność aktywnej Lokaty, otwartej za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl, ogranicza się w Bankowości Internetowej do prezentacji parametrów Lokaty bez możliwości ich modyfikacji.
6. Zerwanie Lokaty, otwartej za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl, przed upływem terminu zakończenia Lokaty możliwe jest tylko poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego oraz odbywa się tylko i wyłącznie na rachunek bankowy, z którego Klient dokonywał założenia przedmiotowej Lokaty.
7. W przypadku zerwania Lokaty, Klientowi nie przysługują odsetki za okres obowiązywania Lokaty, a Bank zwraca wyłącznie kapitał zdeponowany przez Klienta w ramach Lokaty.
8. W przypadku stwierdzenia przez Bank niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, przez Klienta, od następnego Dnia roboczego oprocentowanie Lokaty ulega zmianie na oprocentowanie wskazane w tabeli oprocentowania wymienionej w ust. 3.
9. Najpóźniej w następnym Dniu roboczym po zmianie oprocentowania Lokaty na warunkach określonych w ust. 9 powyżej, Bank poinformuje Klienta o przedmiotowej zmianie:
 - 1) dla umów zawartych za pośrednictwem Bankowości Internetowej, informacja o nowej stawce oprocentowania widoczna będzie w Bankowości Internetowej;
 - 2) dla umów zawartych za pośrednictwem strony internetowej www.nestbank.pl, informacja o zmianie oprocentowania zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną.

III. Zasady rozpatrywania reklamacji

§ 4

1. Klient ma prawo skierować do Banku wystąpienie (reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) osobiście, składając ustną reklamację do protokołu, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta,
 - 2) w postaci papierowej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub operatora pocztowego pod adresem: Nest Bank S.A., ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk lub w jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta,
 - 3) w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres kontakt@nestbank.pl,
 - 4) telefonicznie pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą Operatora).
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające Bankowi identyfikację Klienta, szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia oraz oczekiwania Klienta dotyczące sposobu naprawy ewentualnej szkody.
4. Reklamacje powinny zostać złożone niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Klienta informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy może rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia reklamacji.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.
6. Bank rozpatruje reklamacje z należytą starannością, wnikliwie i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy oraz z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu. Termin, o którym mowa w poprzednim zdaniu może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu reklamacji.
8. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Klienta lub – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
9. W przypadku sporu powstałego między Klientem a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
10. W przypadku braku możliwości uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu Klient ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich lub zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Ponadto, Klient może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez Rzecznika Finansowego w drodze

pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a podmiotem rynku finansowego.

11. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
12. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, opisane są na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
13. Klient ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz zgłoszenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego lub – w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji lub ich uwzględnienia, a następnie niewykonania przez Bank w wymaganym terminie – do Rzecznika Finansowego.
14. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych Klientów uczestniczących w Promocji jest Bank.
2. Dane osobowe Klientów uczestniczących w Promocji przetwarzane będą przez Bank w zakresie i celu niezbędnym dla należytej realizacji Promocji, w szczególności w celach komunikacyjnych. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Banku do przetwarzania danych Klientów dla innych celów, niż realizacja Promocji, gdy takie uprawnienie Banku wynika ze stosownych przepisów prawa albo udzielonych przez Klientów w tym zakresie zgód.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Klienci uczestniczący w Promocji mają prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.